

Anrede	<input type="radio"/> Frau	<input type="radio"/> Herr
Titel Vorname Name	_____	
Straße	_____	
PLZ, Wohnort	_____	
	Versandanschrift <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	Rechnungsanschrift <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Telefon privat / Büro	_____	
E-Mail	_____	
Firmenanschrift	_____	
	Versandanschrift <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	Rechnungsanschrift <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Angestrebtes Examen	<input type="radio"/> Voll-WP <input type="radio"/> §8a <input type="radio"/> §13b	<input type="radio"/> Int. WP
Angestrebter Examenstermin	_____	Bundesland _____

Ich möchte die **WP-ECONNECT Card** zu € 3.000,00

Hiermit melde ich mich zu folgenden Vorbereitungskursen an:

**Steuerrecht Ganzjahreskurs 2023/2024**

in Frankfurt am Main  in Düsseldorf  online (Frankfurter Termine)

8 Unterrichtstage inkl. Aufgabensammlung

ohne WP-ECONNECT Card:  Gesamtgebühr 1.950,00 €  
mit **WP-ECONNECT Card**:  Gesamtgebühr 975,00 €

**Steuerrecht Grundlagenkurs 2024 online**

17 Unterrichtstage

ohne WP-ECONNECT Card:  Gesamtgebühr 1.500,00 €  
mit **WP-ECONNECT Card**:  Gesamtgebühr 750,00 €

**Steuerrecht Kompaktkurs I 2024**  in Frankfurt am Main  online (Frankfurter Termine)

8 Unterrichtstage inkl. Aufgabensammlung

ohne WP-ECONNECT Card:  Gesamtgebühr 1.950,00 €  
mit **WP-ECONNECT Card**:  Gesamtgebühr 975,00 €

**Steuerrecht Kompaktkurs II 2024**  in Frankfurt am Main  online im Mai  online im Juni (Frankfurter Termine)

10 Unterrichtstage

ohne WP-ECONNECT Card:  Gesamtgebühr 2.450,00 €  
mit **WP-ECONNECT Card**:  Gesamtgebühr 1.225,00 €

**Steuerrecht Crashklausurenkurs 2024**  in Frankfurt am Main  online (Frankfurter Termine)

6 Unterrichtstage - Klausurenpräsenzkurs

ohne WP-ECONNECT Card:  Gesamtgebühr 1.800,00 €  
mit **WP-ECONNECT Card**:  Gesamtgebühr 900,00 €

Die jeweiligen Kursgebühren sind 14 Tage vor Kursbeginn, der Betrag für die WP-ECONNECT-Card wird bei Rechnungsstellung fällig.

# Teilnahmebedingungen

## 1. Zulassungsbedingungen zum Wirtschaftsprüfungsexamen

Wir weisen darauf hin, dass unsere Vorbereitungskurse auf die Steuerrechtprüfungen des Wirtschaftsprüfungsexamen vorbereiten. Gem. Wirtschaftsprüferprüfungsverordnung vom 20. Juli 2004, in der jeweils gültigen Fassung, ist der Antrag auf Zulassung in schriftlicher Form an die Prüfungsstelle bei der Wirtschaftsprüferkammer zu richten. Die Zulassung zur Prüfung setzt eine bestimmte Vorbildung und eine genügende praktische Ausbildung voraus, die in den §§ 8, 8a, 9 und 13b Wirtschaftsprüferordnung geregelt sind. Ich bestätige, dass mir diese auf [www.ECONNECT.com](http://www.ECONNECT.com) hinterlegten Informationen vorliegen und ich sie zur Kenntnis genommen habe. Ich verfüge über die Voraussetzungen zur Zulassung oder habe Aussicht auf Zulassung zum Wirtschaftsprüfungsexamen.

## 2. Literaturanschaffungen

Mir ist bekannt, dass für die Teilnahme an Ihrem Vorbereitungskurs bzw. für die Durcharbeitung des Studienmaterials folgende Anschaffungen notwendig sind: (1) Beck'sche Steuergesetze, (2) Beck'sche Steuerrichtlinien, (3) Beck'sche Steuererlasse.

## 3. Umfang der Leistungen

Der Ganzjahreskurs bzw. der Kompaktkurs I beinhaltet die Einführung in das Steuerrecht, insbesondere in die Gebiete Einkommensteuer, Körperschaftsteuer, Abgabenordnung, Umsatzsteuer und Erbschaftsteuer. Das Unterrichtsmaterial sowie die Aufgabensammlung (zusammen: Studienmaterial) werden kursbegleitend ausgegeben. Der Kompaktkurs II beinhaltet die Themengebiete Umsatzsteuer, Abgabenordnung, Umwandlungssteuer, Einkommensteuer, Bilanzsteuerrecht sowie eine Klausur. Das Studienmaterial wird kursbegleitend ausgegeben. Der Crashklausurenkurs beinhaltet 6 Klausuren, einschließlich Korrektur und Besprechung durch einen Dozenten. Das Studienmaterial wird kursbegleitend ausgegeben. Die Veräußerung, Vervielfältigung und Verteilung des Studienmaterials ist nicht gestattet.

## 4. Überschreitung der Lehrgangszeit/Ausfall von Sitzungen

Ich bin berechtigt, einzelne Sitzungen gegen eine Gebühr zu wiederholen. Die Höhe der Gebühr richtet sich nach dem Zeitpunkt der Wiederholung. Bei Ausfall einer Sitzung wird diese nachgeholt. Weitere Ansprüche sind ausgeschlossen.

## 5. Besondere Verpflichtungen der/des Teilnehmenden

Ich verpflichte mich, (1) Ihnen ein schriftliches Protokoll über meine mündliche Prüfung einzureichen, (2) das mir ausgehändigte Studienmaterial keinem Dritten zugänglich zu machen.

## 6. Stornierung / Kündigung

Eine kostenlose Stornierung des gebuchten Kurses ist bis 4 Wochen vor Kursbeginn ohne Angabe von Gründen möglich. Anschließend fällt bis 1 Woche vor Kursbeginn eine Stornierungsgebühr von 25% an, danach bis Kursbeginn von 50%, anschließend von 100%. Stornierungen bzw. Kündigungen bedürfen der Schriftform. Telefonische Stornierungen bzw. Kündigungen können nicht entgegengenommen werden.

## 7. Rücktritt und Kündigung durch ECONNECT/hemmer Steuerfachschule GmbH

Die ECONNECT/hemmer Steuerfachschule GmbH kann vom Vertrag zurücktreten, wenn eine Mindestteilnehmendenzahl von 15 bis 14 Tage

vor Kursbeginn nicht erreicht wird. Den eingezahlten Teilnahmebetrag erhalten die Teilnehmenden dann in voller Höhe zurück. Liegen der ECONNECT/hemmer Steuerfachschule GmbH bereits 35 verbindliche Anmeldungen vor, so besteht kein Anspruch auf Kursteilnahme.

## 8. WP-ECONNECT Card

Die WP-ECONNECT Card gewährt der/dem Teilnehmenden einen Rabatt in Höhe von 50% auf die jeweiligen Kurse zur Vorbereitung auf das schriftliche Examen und 25% auf die mündliche Prüfungsvorbereitung. Bei Kündigung der WP-ECONNECT Card erheben wir eine Bearbeitungsgebühr i.H.v. 15% auf deren Gebühr. Die WP-ECONNECT-Card ist nicht übertragbar.

## 9. Gerichtsstand

Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag oder über das Bestehen eines solchen Vertrages ist das Gericht zuständig, in dessen Bezirk ich meinen allgemeinen Gerichtsstand habe.

## 10. Widerrufsrecht und -belehrung

Verbrauchern steht bei Fernabsatzverträgen ein Widerrufsrecht gemäß § 355 BGB zu. Als Verbraucher haben Sie daher das Recht, Ihre Vertragserklärung nach Maßgabe der folgenden Widerrufsbelehrung zu widerrufen:

### Widerrufsbelehrung a. Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (ECONNECT/hemmer Steuerfachschule GmbH, Rödelheimer Str. 45, 60487 Frankfurt am Main, Tel.:+49(0)69 - 970 970 0; Fax: +49 (0)69 -970 970 70; E-Mail: [vwp@ECONNECT.com](mailto:vwp@ECONNECT.com)) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### b. Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

### Anlage:

### Muster-Widerrufsformular (nach Anlage 2 zu Art. 246a § 1 Abs. 2 S. 1 Nr. 1 u. § 2 Abs. 2 Nr. 2 EGBGB)

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

An: ECONNECT/hemmer Steuerfachschule GmbH, Rödelheimer Str. 45, 60487 Frankfurt am Main; Fax: +49 (0)69 - 970 970 70; E-Mail: [vwp@ECONNECT.com](mailto:vwp@ECONNECT.com)

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (\*)/

die Erbringung der folgenden Dienstleistung (\*)

Bestellt am (\*)/erhalten am (\*):

Name des/der Verbraucher(s):

Anschrift des/der Verbraucher(s):

Unterschrift des/der Verbraucher(s)

(nur bei Mitteilung auf Papier):

Datum:

(\*) Unzutreffendes streichen

## 11. Datenschutz

Die Datenschutzerklärung habe ich unter [www.ECONNECT.com](http://www.ECONNECT.com) gelesen und stimme der Verwendung meiner Daten wie dort beschrieben zu.

## 12. Nebenabreden

Alle Nebenabreden bedürfen der Schriftform.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Teilnehmenden